

Bericht über das
Betriebspraktikum
in der Jahrgangsstufe EF
(Zeitraum)

Name:

Kontaktmöglichkeit (z.B. Mail):

Praktikumsbetrieb:

Betreuende Lehrkraft:

Übersicht über die persönliche Daten

- Der Praktikant -

Vorname	Nachname	Geburtsdatum
---------	----------	--------------

PLZ	Wohnort	Straße	Telefon / eMail
-----	---------	--------	-----------------

- Der Praktikumsbetrieb -

Firma	Adresse
-------	---------

Zeitraum des Praktikums	Arbeitszeiten
-------------------------	---------------

PraktikumsbetreuerIn im Betrieb

Abteilungen	von - bis
-------------	-----------

Abteilungen	von - bis
-------------	-----------

Abteilungen	von - bis
-------------	-----------

- Der / Die betreuende LehrerIn -

Name	Kontakt am
------	------------

Vordruck für Tagesberichte

Datum: _____	Abteilung im Betrieb: _____
Aufgaben: _____	

Besonderheiten: _____	

Probleme: _____	

Erinnerungen bspw. für den letzten Tag im Betrieb:

- mich bei meinem Betreuer / meiner Betreuerin bedanken
- mich von den KollegenInnen verabschieden
- Bescheinigung vom Betrieb über das Praktikum ausstellen lassen
- Firmenausweis abgeben
- Unterlagen zurückgeben, die ich nur leihweise erhalten habe
-
-
-

Anweisungen zum Praktikumsbericht

Der Praktikumsbericht ist nach folgenden Regelungen **verbindlich** abzufassen:

I. **Umfang** der Berichterstattung:

- | | |
|---|----------|
| 1. Deckblatt (darf größere Schriften enthalten und darf selbst gestaltet werden) | 1 S. |
| 2. Formular „ Persönliche Daten für das Praktikum “ (Inhalt wie in der Vorlage angegeben. Dieses Formblatt ist Seite 1 des Praktikumsberichts.) | 1 S. |
| 3. Vorstellung des Praktikumsplatzes | 1 S. |
| 4.1. Tabellarische Übersicht (chronologisch) über die geleisteten Tätigkeiten | 1-2 S. |
| 2. Ein Tag, den ich besonders (positiv / negativ) in Erinnerung habe | 1-2 S. |
| 5. Ausformulierte erörternde Stellungnahme:
Was hat mir das Praktikum erbracht? | 1 S. |
| 6. Illustrationsanhang | max. 3 S |

Die ausgeteilten Vorlagen müssen nicht zwingend verwendet werden. Deiner Kreativität sind nur insofern Grenzen gesetzt als dass die eigenen Entwürfe von Formblättern alle gewünschten Daten enthalten müssen.

II. **Format** (in Word wie beschrieben einzustellen):

Seitenränder überall 2,5 cm, unten jedoch nur 2.

Kopfzeile oben rechts „Name. Praktikum, S.“ in 11 P kursiv

Absatz: Block, genau, 14 P.

Schrift: Arial, Univers oder Verdana 12 P.

III. Die **Mappen** werden von den jeweiligen Betreuern und Betreuerinnen eingesammelt und auf Informationswert, Vollständigkeit und normgerechte Ausfertigung überprüft und **kurz kommentiert**.

IV. Das Absolvieren des Praktikums inklusive verfasstem Berichte werden mit dem **Zeugnis** dokumentiert und bestätigt. Hier wird weiterhin bescheinigt, ob die **Leistungen erbracht, mit gutem Erfolg oder mit sehr gutem Erfolg erbracht** wurden. Auch das Nicht-Erbringen von Leistungen kann in Einzelfällen bescheinigt werden.

Erfüllt ein **Bericht nicht die Anforderungen**, bitte ich um Rückmeldung an mich persönlich.

Die drei besten Praktikumsmappen werden prämiert.

Letzter Abgabetermin: Letzter Schultag vor den Weihnachtsferien